

# Excel ができる

# 出退勤管理表作成セミナー

Excel2010 の計算機能を使って、出退勤の時間管理ができるようになります。  
 効率的な表の作成や残業・深夜勤務時給計算、カレンダーなどすぐに役立つ  
 方法を講師 2 名体制で対応します。又、教材は日経パソコンのスキルアップ  
 倶楽部と連携しています。※2日間コースです



日時	内容(一部抜粋)
9月10日(火) 18:30~21:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Excel2010 の基本操作確認</li> <li>表の作成、出勤時刻と退勤時刻から勤務時間を計算する</li> <li>残業、深夜、休日出勤の割増賃金を計算する</li> </ul>
9月11日(水) 18:30~21:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>前日の復習</li> <li>カレンダーの作成と拡張(法定外休日に対応する)</li> <li>使い回しができる「ひな型」の作成</li> </ul>

会場 粕屋町商工会 2 階会議室

対象 以下のいずれにも該当する方に限ります。

※ 経営者若しくは経理担当者で、給与計算を電卓で行っている方。

※ パソコンを使っているがうまく業務に活用できていない方

※ Excel2007/2010 の基本操作ができる方

講師 岩永 育子 (麻生教育サービス㈱ 講師歴：11年 マイクロソフト認定トレーナー)

定員 先着 20 名 (原則として 1 事業所 1 名の受講といたしますが、定員に余裕がある場合のみ受講可能と致します  
 ですので受講ご希望の場合は 2. 受講者名欄にご記入ください。)

受講料 商工会会員お一人 3,000 円 非会員お一人 6,000 円 (セミナー初日に申し受けます。)

お申込 下記受講申込書にご記入の上、粕屋町商工会へ FAX 938-2500 にてお申込ください。

締切日 平成 25 年 9 月 3 日 (火) 12:00

ご注意 お申込み受付時には、「受付通知」(受付した旨をお知らせするもの)を返信いたしますが、受講可否  
 につきましては、受付締切時点での、商工会別申込人数に応じた受講枠にて決定し、改めて「受講可  
 否のお知らせ」として、キャンセル待ちの場合も含めご連絡差し上げますのでご了承ください。

お問合せは、粕屋町商工会 (TEL 938-2456) まで

## <受講申込書>

(切り取らずに A4 サイズのまま送信して下さい)

平成 年 月 日

企業所在地	〒	フリガナ	
	TEL	企業名	
	FAX	代表者名	
業種		主な取扱品	会員区分 イ、商工会会員 ロ、非会員・一般
1. 受講者氏名	フリガナ	普段お使いのエクセルのバージョン 2003 2007 2010 2013	パソコン経験年数 年
※定員に空きがある 場合のみ受講可能です 受講者氏名	フリガナ	普段お使いのエクセルのバージョン 2003 2007 2010 2013	パソコン経験年数 年

記載いただいた個人情報は、今後、商工会が行う諸事業の資料送付、情報提供やアンケート調査等のご案内に利用させていただく場合があります。