

Word でできる

簡単ポスター作成セミナー

普段使っているパソコンを使って、効果的なチラシやポスターを作成し、売上UPを目指します。お客様の興味を引きだし、商品の魅力を伝え、購買に結びつくチラシを作成するために、写真も使って、効果的に視覚的に訴えます。講義で使用したデータはそのまま翌日から活用できるよう持ち帰り可能です。
※2日間コースで、講師2名でサポートします。



日時	内容(一部抜粋)
11月6日(水) 18:30~21:00	<ul style="list-style-type: none"> Word2007・2010の基本操作復習 情報をはかりやすく伝える文字配置と設定 効果的な色の使い方、組み合わせ 写真を自在に配置、編集する
11月7日(木) 18:30~21:00	<ul style="list-style-type: none"> 前日の復習 印象的なタイトルを作成する 大判ポスターとして印刷する まとめ

会場 粕屋町商工会 2階会議室

対象 以下のいずれにも該当する方に限ります。

- ※ POP やチラシ、ポスターをパソコンで作成したい方
- ※ パソコンを使っているがうまく業務に活用できていない方
- ※ Word2007/2010の基本操作(文字入力、編集作業、印刷設定等)ができる方

講師 佐藤 澄枝 (麻生教育サービス(株) 講師歴: 11年 マイクロソフト認定トレーナー)

定員 先着20名(原則として1事業所1名の受講といたしますが、定員に余裕がある場合のみ受講可能と致しますので受講ご希望の場合は 2. 受講者名欄にご記入ください。)

受講料 商工会会員お一人3,000円 非会員お一人6,000円 (セミナー初日に申し受けます。)

お申込 下記受講申込書にご記入の上、粕屋町商工会へFAX938-2500にてお申込ください。

締切日 平成25年10月30日(水) 12:00

ご注意 お申込み受付時には、「受付通知」(受付した旨をお知らせするもの)を返信いたしますが、受講可否につきましては、受付締切時点での、商工会別申込人数に応じた受講枠にて決定し、改めて「受講可否のお知らせ」として、キャンセル待ちの場合も含めご連絡差し上げますのでご了承ください。

お問合せは、粕屋町商工会 (TEL938-2456) まで

<受講申込書> (切り取らずに A4 サイズのまま送信して下さい) 平成 年 月 日

企業所在地	〒.....	フリガナ	
	TEL.....	企業名	
	FAX.....	代表者名	
業種		主な取扱品	会員区分 イ、.....商工会会員 ロ、非会員・一般
1. 受講者氏名	フリガナ	普段お使いのワードのバージョン 2003 2007 2010	パソコン経験年数 年
2. 受講者氏名 ※定員に空きがある場合のみ受講可能です	フリガナ	普段お使いのワードのバージョン 2003 2007 2010	パソコン経験年数 年

記載いただいた個人情報は、今後、商工会が行う諸事業の資料送付、情報提供やアンケート調査等のご案内に利用させていただく場合があります。